



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามนโยบายของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วัดพระนอนจักรสีห์ วัดโพธิ์เก้าต้น อนุสาวรีย์วีรชนค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๒.๑ | นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |
| ๒.๓ | ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ | นายสายชล แก้วพุดตาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมนักเรียน

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวดวงศรณ์ องอาจ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวอุบล บุญชู | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี | กรรมการ |
| ๓.๕ ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๖ นายสายชล แก้วพุดตาล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดแบ่งครูและนักเรียนนั่งประจำรถ
๒. ชี้แจงและนัดหมายนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ |
| ๔.๔ นายภูมิ สารักษ์ | กรรมการ |
| ๔.๕ นายศุภโชค วงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๔.๖ นายนพวิษฐ์ วงศ์สม | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวศากุน เทียนทอง | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๖ นายเอกลักษณ์ สุริยะญาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์
๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวลักษณิข หิรัญตระกูล	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๖.๔ นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการพยาบาล

๗.๑ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาต	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๗.๔ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นายณัฐพล ดงอำมาต	กรรมการ
๗.๗ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๘.๑ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๘.๖ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๘.๗ นายณัฐพล ดงอำมาต	กรรมการ
๘.๘ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๘.๙ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

รถคันที่	ครูผู้ควบคุมประจำคันรถ		นักเรียน (คน)	รวม (คน)
๑	๑. นางสาวอุบล บุญชู	หัวหน้า	ม.๖/๑ เลขที่ ๑ - ๔๐ = ๔๐ คน	๔๕
	๒. นายสายชล แก้วพุดตาล	ผู้ช่วย	ม.๖/๒ เลขที่ ๑ - ๕ = ๕ คน	
๒	๑. นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาต	หัวหน้า	ม.๖/๒ เลขที่ ๖ - ๓๙ = ๓๔ คน	๔๕
	๒. นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	ผู้ช่วย	ม.๖/๓ เลขที่ ๑ - ๑๑ = ๑๑ คน	
๓	๑. นางสาวศากุณ เทียนทอง	หัวหน้า	ม.๖/๓ เลขที่ ๑๒ - ๔๐ = ๒๙ คน	๔๕
	๒. นางสาววิชุดา อินไผ่	ผู้ช่วย	ม.๖/๔ เลขที่ ๑ - ๑๖ = ๑๖ คน	
๔	๑. นางสาวณัฐชาพร โอทอง	หัวหน้า	ม.๖/๔ เลขที่ ๑๗ - ๓๙ = ๒๓ คน	๔๕
	๒. นายทรงพรต เชื้อภักดี	ผู้ช่วย	ม.๖/๕ เลขที่ ๑ - ๒๒ = ๒๒ คน	
๕	๑. นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	หัวหน้า	ม.๖/๕ เลขที่ ๒๓ - ๔๐ = ๑๘ คน	๔๕
	๒. นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	ผู้ช่วย	ม.๖/๖ เลขที่ ๑ - ๒๗ = ๒๗ คน	
๖	๑. นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	หัวหน้า	ม.๖/๖ เลขที่ ๒๘ - ๓๘ = ๑๑ คน	๔๕
	๒. นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	ผู้ช่วย	ม.๖/๗ เลขที่ ๑ - ๓๔ = ๓๔ คน	
๗	๑. นายนวเรศ แสนคุ้ม	หัวหน้า	ม.๖/๗ เลขที่ ๓๕ - ๓๙ = ๕ คน	๔๓
	๒. นายณัฐพล ดงอามาต	ผู้ช่วย	ม.๖/๘ เลขที่ ๑ - ๓๘ = ๓๘ คน	
๘	๑. นางสาวดวงศรณี ่องอาจ	หัวหน้า	ม.๖/๙ เลขที่ ๑ - ๓๘ = ๓๘ คน	๔๖
	๒. นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	ผู้ช่วย	ม.๖/๑๐ เลขที่ ๑ - ๘ = ๘ คน	
๙	๑. นายศุภโชค วงศ์สกุล	หัวหน้า	ม.๖/๑๐ เลขที่ ๙-๓๕ = ๒๗ คน	๔๖
	๒. นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	ผู้ช่วย	ม.๖/๑๑ เลขที่ ๑ - ๑๙ = ๑๙ คน	
๑๐	๑. นายณวิชญ์ วงศ์สม	หัวหน้า	ม.๖/๑๑ เลขที่ ๒๐-๓๔ = ๑๕ คน	๔๗
	๒. นายภูมิ สารักษ์	ผู้ช่วย	ม.๖/๑๒ เลขที่ ๑-๓๒ = ๓๒ คน	

หน้าที่ ๑. ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียน ก่อนไป - กลับ

๒. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะที่เดินทาง

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

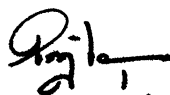
๔. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถและรถปรับอากาศ

๕. ติดต่อกับ - ประสานงานระหว่างเดินทาง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพทันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตารางกิจกรรมทัศนศึกษา ม.๖
ณ วัดพระนอนจักรสีห์ วัดโพธิ์เก้าต้น อนุสาวรีย์วีรชนค่ายบางระจัน
จังหวัด สิงห์บุรี
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ลานโดมอเนกประสงค์โรงเรียน	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางไปวัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๑๐.๓๐ น.	ทัศนศึกษาภายในวัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี	วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี
๑๑.๑๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี
๑๑.๔๕ น.	ทัศนศึกษาวัดโพธิ์เก้าต้น	วัดโพธิ์เก้าต้น จังหวัดสิงห์บุรี
๑๓.๓๐ น.	ทัศนศึกษาอนุสาวรีย์วีรชนค่ายบางระจัน	อนุสาวรีย์วีรชนค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
๑๕.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	อนุสาวรีย์วีรชนค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยสวัสดิภาพ	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ 1. คณะคุณครูแต่งกายด้วยเสื้อสีชมพูของโรงเรียน

2. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลศึกษาและใส่กางเกงวอร์มขาวาว